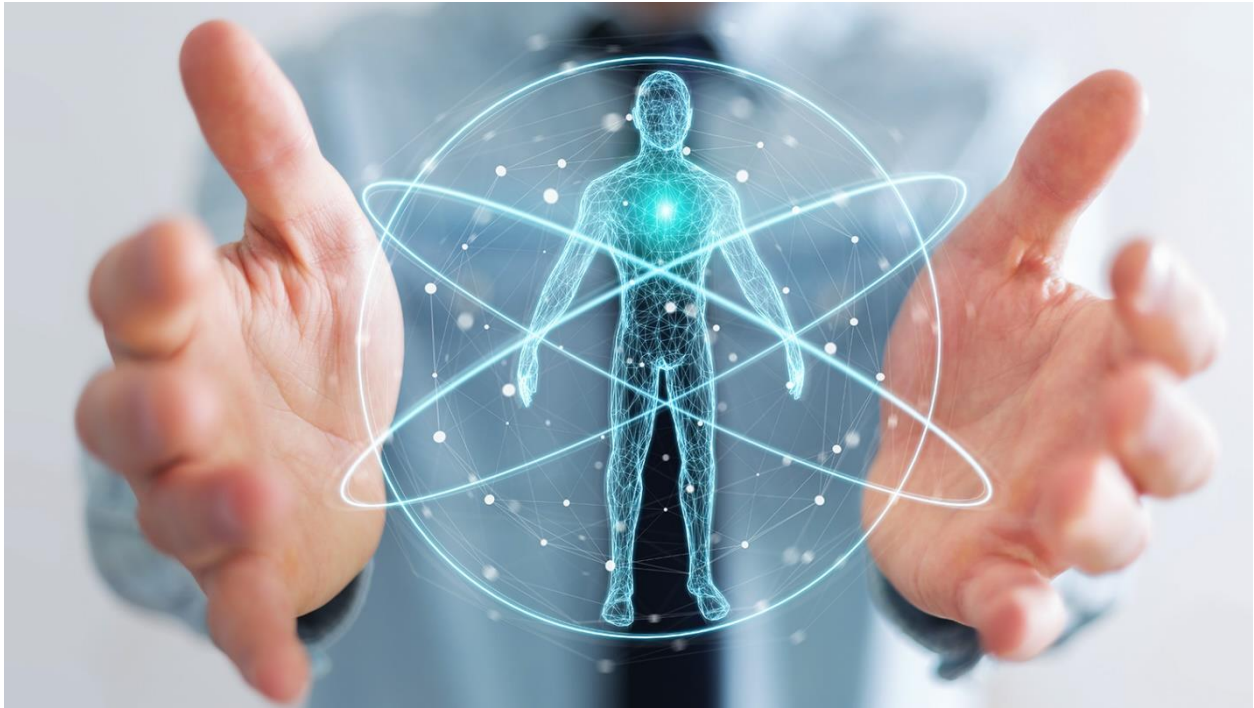


Dokumentationsassistentz

als Support Qualified Person (m/w/d)

Leipzig, Deutschland



Die **Euro Vital Pharma GmbH**, mit Sitz in Hamburg, ist der führende Full-Service-Anbieter für Handelsmarken im Bereich Consumer Healthcare in Deutschland. Zu unserem Leistungsportfolio zählen Entwicklung, Herstellung, Vertrieb und Logistik von freiverkäuflichen Arzneimitteln, Medizinprodukten, Nahrungsergänzungsmitteln und Kosmetika in allen gängigen Darreichungsformen (fest, halbfest, flüssig). Dabei setzen wir auf hohe Qualitätsstandards, innovative Technologien sowie eine individuelle Beratung unserer Kunden. So werden wir zum wichtigen Partner entlang der gesamten Wertschöpfungskette. Basis des Erfolges ist unsere langjährige Erfahrung in der Healthcare-Branche und das richtige Gespür für die Markenidentität unserer Kunden.

Wir erweitern unser Produktportfolio von derzeit gut 300 Artikeln und unseren Kundenkreis national und international stetig und suchen daher neue Kolleginnen und Kollegen, die uns bei der Expansion unterstützen.

Zur Bereicherung unseres Teams am Standort Leipzig suchen wir ab sofort einen neuen Kollegen (w/m/d) als

Dokumentationsassistent in Vollzeit (Teilzeit möglich)

Auf welche wesentlichen Aufgaben dürfen Sie sich freuen?

- Unterstützung der Sachkundigen Personen bei der Freigabe von Arzneimitteln
- Kontrolle der Muster von Arzneimittelchargen, Prüfung der dazu gehörenden Unterlagen und Erstellung der Fotodokumentationen
- Kommunikation mit Herstellern und Kunden
- Digitalisierung/ Archivierung aller entsprechenden Dokumente und Muster
- Bearbeitung von Abweichungen und CAPAs
- Überwachung der Einlagerung für Stabilitätsprüfungen sowie erste Prüfung der Ergebnisse
- Erstellung und Pflege qualitätsrelevanter Dokumente (QM-System), umfangreicher Übersichten und Listen
- Unterstützung bei der Erstellung der Product Quality Reviews
- Mitwirkung an behördlichen, Lieferanten- und Kunden-Audits bzw. Selbstinspektionen

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise erste Erfahrung in der Arzneimittelherstellung, -prüfung oder -freigabe
- Hohe Motivation, Gestaltungswillen, Sorgfalt und Zielorientierung
- Selbstständige, eigenverantwortliche, gewissenhafte und systematische Arbeitsweise
- Sehr gutes Organisationsvermögen sowie gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Prozess- und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Sichere Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsplatz in einem zukunftssicheren Unternehmen mit hoher Innovationskraft, das in einem agilen wachsenden und spannenden Markt agiert.

Sie erwartet ein sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielfältigem Gestaltungsspielraum, sowie ein hochqualifiziertes, motiviertes und kollegiales Team. Unser Unternehmensumfeld ist geprägt durch flache Hierarchien, Wertschätzung und kurzen Entscheidungswegen. Wir sind ständig am Puls der Zeit und wünschen uns Kollegen (w/m/d), die sich mit ihren Ideen aktiv einbringen, abteilungsübergreifend ganzheitlich denken und die Dinge im Team voranbringen wollen. Vom ersten Tag an übernehmen Sie Verantwortung und gestalten aktiv Prozesse mit. Dabei schenken wir Ihnen als Kollege (w/m/d) ebenso viel Wertschätzung, wie wir dies gegenüber unseren Kunden tun.

Wir helfen mit, Sie auch im Alter mit einer betrieblichen Altersvorsorge über den gesetzlich vorgegebenen Rahmen hinaus zu unterstützen. Gerne versorgen wir Sie mit kostenlosen Getränken und übernehmen auf Wunsch vollständig die Kosten eines Tickets für den öffentlichen Nahverkehr.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Fragen zu der Position beantwortet Ihnen gerne Romy Fritzsche, Support QP, unter

Telefon 0341 463 662 73

romy.fritzsche@eurovitalpharma.com

Euro Vital Pharma GmbH | Elisabeth-Schumacher-Straße 54 - 56 | 04328 Leipzig